



Fiche de poste de l'assistant médico-administratif dédié à la valorisation de l'activité au sein du Pôle n°14

Pôle n°14 - GeST- RUSH

Gériatrie, médecine interne et post-urgences
Soins de suite et de réadaptation, Thérapeutique
Réanimation, Urgences, SAMU, Hyperbare

Professeur P. VILLANI

Localisation Hôpitaux Sud

Grade : Assistant médico-administratif ou TIM

Présentation des services :

Chef de service : Pr Villani

Responsable hiérarchique : Mariola KLIMKOWSKA, Cadre administratif

Le poste concerne les services MCO et SSR du pôle 14 GeST – RUSH et notamment :

- 358 - MED.INT.THERAPEUTIQUE-POST URGENCES-TA
 - o UF 3580 - HOSPIT.MED.INT.THERAP.POSTURGENCES-TA
- 4460 - MED.INTERNE GERIATRIE THERAPEUTIQUE-SUD
 - o UF 4463 - H.JOUR MED.INTERNE THERAPEUTIQUE-SUD
 - o UF 4740 - HOSPIT.MED.INT.ORIENT.GERIATRIQUE-SUD
- 4451- HOSPITALISATION SSR-GERIATRIE-SUD
 - o 4210 HOSPIT SSR-GERIATRIE-SUD
 - o 4738 HOSPIT.2-SSR-GERIATRIE-SUD

Des missions ponctuelles dans d'autres secteurs du pôle pourraient être réalisées.

Missions :

1. Exhaustivité et qualité du codage de l'activité

- Analyse et optimisation de la qualité du codage des dossiers patients
- Vérifie la concordance entre le compte rendu d'hospitalisation et le codage
- Veille sur l'évolution et les modifications des règles du codage (différentes versions)

2. Action de formation des internes, nouveaux médecins et des secrétaires médicales : formations ciblées liées aux règles et à la traçabilité du codage

- Participation aux staffs médicaux (soutien à l'analyse des dossiers présentant une complexité particulière, analyse des résultats et conseils auprès des responsables médicaux)

3. Veille sur l'évolution et les modifications des règles du codage.

4. Mise en place d'outils

- Fiches de codage spécifique à chaque service du Pôle
- Actualisation des fiches de codage à chaque changement des règles de codage
- Thésaurus spécifiques aux services

Les Actions

- Vérification de l'adéquation des codes avec les diagnostics
- Contrôle de l'exhaustivité qualité et traçabilité
- Amélioration des niveaux de sévérité (dans la mesure du possible)
- Feed-back des non-conformités aux secrétaires et aux médecins
- Suivi de l'évolution du codage et de son impact sur la valorisation de l'activité sur le logiciel PMSI
- Contrôle exactitude de codes avant et/ou après la saisie
- Personne référente au sein du pôle de la bonne tenue du dossier médical

Compétences et aptitudes au profil de poste :

- Formation ciblée d'information médicale : ex. Licence professionnelle MIDIM
- Connaissance de la réglementation PMSI et T2a
- Connaissance des pathologies, des comorbidités associées
- Maîtrise de la procédure du Dossier Médical
- Sens de l'organisation, esprit méthodique et rigoureux,
- Sens des responsabilités, discrétion et respect du secret professionnel,
- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire et qualités relationnelles,
- Capacités de communication et de partage de l'information,
- Capacité d'adaptation aux différents interlocuteurs.
- Motivation pour ce domaine d'intervention.
- Connaissance des applications informatiques : PMSI Pilot, CORA, VISUAL Patient, Pharma Web, Centricity Web, PASTEL, WORD, EXCEL, POWER POINT, AXIGATE
- Connaissance de base de certains dosages biologiques et pharmacologiques
- Connaissance des tests d'évaluation gériatrique