

## **Direction des Ressources Humaines**

### **Contrôleur de gestion Ressources Humaines**

#### **Présentation de l'établissement et de la Direction**

L'Assistance Publique des Hôpitaux de Marseille (AP-HM) est le 3<sup>ème</sup> Centre Hospitalier Universitaire de France ; il est composé de 4 hôpitaux, d'un site logistique, d'un siège administratif et du site des écoles et instituts.

La Direction des Ressources Humaines gère les 12 000 personnels non médicaux de l'institution, dans toutes les dimensions de la gestion RH : recrutement, carrières, contrats, paie, retraites, absentéisme, formation ; budget / comptabilité, GPMC ...

4 bureaux de personnels de site permettent une gestion de proximité en lien avec l'encadrement et la direction de site

#### **Missions générales du contrôleur de gestion RH**

Le contrôleur de gestion RH :

- **gère le suivi des effectifs (encadrement d'1 agent)**
  - o Suivi des recrutements sur crédits ciblés
  - o Suivi des CDD de la Direction de la recherche et autres dossier ciblés
  - o Elaboration et Suivi des tableaux de bord
  - o Enquête diverses sur les dépenses PNM
  
- **supervise le service budget / comptabilité de la DRH**
  - o Suivi des dépenses du titre 1 PNM
  - o Elaboration et suivi de l'E.P.R.D du PNM
  - o Clôture de l'exercice du budget principal et des budgets annexes
  - o Suivi des Budgets Annexes
  - o Coûts prévisionnels
  - o Calcul des coûts et des projections (Agents ; reclassement ; UF ...)
  - o Simulation des évolutions de la masse salariale
  - o Elaboration et suivi des RAM du PNM
  - o Suivi des recettes du PNM
  - o Elaboration des budgets prévisionnels
  
- produit une analyse de gestion (analyse des benchmarks, projections etc.)

Liaisons hiérarchique : Directeur des Ressources Humaines

Liaisons fonctionnelles : Direction des Affaires Financières, Direction du Contrôle de Gestion, Bureaux des Personnels de sites et autres secteurs de la DRH